



## TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

23.10.2008

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi:

Parik-säätiö

Yhteystiedot:

Hemmintie 13, 45720 Kuusankoski

Puhelinvaihte: 020 7437 240

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Nimi:

Toimitusjohtaja Arto Havo

Yhteystiedot:

Hemmintie 13, 45720 Kuusankoski

Puhelin: 020 7437 241, 0400 657 441

### 3. Rekisterin nimi

Parik-säätiön asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaiden henkilötietoja kerätään Parik-säätiössä sosiaalisen työllistämisen palveluissa olevien asiakkaiden asiakassuhteen vuoksi. Asiakastietoja käytetään asiakkaan kuntoutuksen ja valmennuksen edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitoon ja arviointiin.

Parik-säätiö tuottaa Kouvolan seudun alueella sosiaalisen työllistämisen palveluita työelämän tarpeisiin. Palveluita ostavat asiakkailleen mm. kunnat, työvoimahallinto, Kela ja vakuutusyhtiöt. Palvelutuotteiden toteuttamisen mielekkäällä tavalla mahdollistaa säätiön oma monipuolinen tuotanto. Tuotettavat palvelut perustuvat seuraaviin lakeihin: kuntouttava työtoiminta/laki kuntouttavasta työtoiminnasta, muut sosiaalipalvelut/ sosiaalihuoltolaki, työhönvalmennus ja mielenterveyskuntoutujien työhönvalmennus/laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista, työhallinnolle tuotettavat yksilöpalvelut/laki julkisesta työvoimapalvelusta.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan tiedoista tallennamme seuraavia tietotyypppejä:

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- palvelu sekä palvelun ostaja
- palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot asiakkaan koulutus-, työ- ja terveyshistoriasta
- suostumus tietojen luovuttamisesta
- kuntoutusjakson seurannan päiväkirja ja loppulausunto
- sopimukset kuntoutusjakson tavoitteista

## **6. Säännömukaiset tietolähteet**

Asiakkaalta ja asiakaskohtaisesti valmennusjakson kannalta olennaiset verkostolta saadut tiedot. Asiakkaalta on valmennusjakson alussa pyydetty suostumus tietojen luovuttamiseen. Tietoa saadaan sekä paperitulosteena, sähköisessä muodossa että suullisesti.

## **7. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Emme toimi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Parik-säätiön toimihenkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus (Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603 § 14).

a) Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen):

Arkistointi erillisessä lukitussa tilassa työhuoneissa tai erillisessä lukitussa arkistointitilassa.

b) ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus):

Tietokoneet ovat lukituissa työhuoneissa, jokaisella toimihenkilöllä on oma salasana. Parik-säätiön palvelimen verkkolevyllä tallennettu asiakasrekisteri sekä kaikki siihen liittyvät muut asiakirjat on tallennettu Parik-säätiön omalle suojatulle palvelimelle omiin alikansioihinsa. Kyseisiin alikansioihin on käyttöoikeus estetty muilta kuin ylläpitäjän myöntämiltä käyttöoikeuden haltijoilta. Ylläpitäjänä kyseisille

aliansioille toimii rekisterinpitäjän erikseen nimeämä henkilö, joka tapauskohtaisesti myöntää ja valvoo käyttöoikeuksia.

## **9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Asiakkaalle kerrotaan perehdytyksessä asiakasrekisteristä, sen tietolähteistä sekä mihin tietoja käytetään ja/tai luovutetaan. Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä vapaamuotoisesti, kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tiedonkorjaamispyyntö osoitetaan **asiakkaan valmennuksesta ja kuntoutukselta vastaavalle toimihenkilölle** kirjallisesti.

Tiedonkorjaamispyynnön toteuttamisesta päättää ja vastaa rekisterinpitäjä. Tiedonkorjaamispyyntö toteutetaan viipymättä.

## **10. Muut mahdolliset oikeudet**

Asiakasrekisterin tietoja käytetään ainoastaan toteutettaessa sosiaalista ja ammatillista valmennusta ja kuntoutusta Parik-säätiössä.