



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

23.10.2008

1. Rekisterinpitäjä

Nimi:

Parik-säätiö

Yhteystiedot:

Hemmintie 13, 45720 Kuusankoski

Puhelinvaihte: 040 7520 380

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Nimi:

Toimitusjohtaja Arto Havo

Yhteystiedot:

Hemmintie 13, 45720 Kuusankoski

Puhelin: 0400 657 441

3. Rekisterin nimi

Parik-säätiön asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaiden henkilötietoja kerätään Parik-säätiössä sosiaalisen työllistämisen palveluissa olevien asiakkaiden asiakassuhteen vuoksi. Asiakastietoja käytetään asiakkaan kuntoutuksen ja valmennuksen edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitoon ja arviointiin.

Parik-säätiö tuottaa Kouvolan seudun alueella sosiaalisen työllistämisen palveluita työelämän tarpeisiin. Palveluita ostavat asiakkailleen mm. kunnat, työvoimahallinto, Kela ja vakuutusyhtiöt. Palvelutuotteiden toteuttamisen mielekkäällä tavalla mahdollistaa säätiön oma monipuolinen tuotanto. Tuotettavat palvelut perustuvat seuraaviin lakeihin: kuntouttava työtoiminta/laki kuntouttavasta työtoiminnasta, muut sosiaalipalvelut/ sosiaalihuoltolaki, työhönvalmennus ja mielenterveyskuntoutujien työhönvalmennus/laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista, työhallinnolle tuotettavat yksilöpalvelut/laki julkisesta työvoimapalvelusta.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan tiedoista tallennamme seuraavia tietotyypppejä:

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- palvelu sekä palvelun ostaja
- palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot asiakkaan koulutus-, työ-, terveys- ja päihdehistoriasta
- suostumus tietojen luovuttamisesta
- tutkimuspyyntö tai lähete
- kuntoutusjakson seurannan päiväkirja, väliraportit ja loppulausunnot
- sopimukset kuntoutusjakson tavoitteista
- sairauslomatodistukset

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta ti asiakaskohtaisesti valmennusjakson kannalta olennaiset verkostolta saadut tiedot. Asiakkaalta on valmennusjakson alussa pyydetty suostumus tietojen luovuttamiseen. Tietoa saadaan sekä paperitulosteena, sähköisessä muodossa että suullisesti.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Emme toimi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Parik-säätiön toimihenkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus (Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603 § 14).

a) Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen):

Arkistointi erillisessä lukitussa tilassa työhuoneissa tai erillisessä lukitussa arkistointitilassa.

b) ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus):

Tietokoneet lukituissa työhuoneissa, jokaisella toimihenkilöllä on oma salasana. Parik-säätiön palvelimen verkkolevylle tallennettu asiakasrekisteri sekä kaikki siihen liittyvät muut asiakirjat on tallennettu Parik-säätiön omalle suojatulle palvelimelle omiin alikansioihinsa. Kyseisiin alikansioihin on käyttöoikeus estetty muilta kuin ylläpitäjän myöntämiltä käyttöoikeuden haltijoilta. Ylläpitäjänä kyseisille alikansioille toimii rekisterinpitäjän erikseen nimeämä henkilö, joka tapauskohtaisesti myöntää ja valvoo käyttöoikeuksia.

9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Asiakkaalle kerrotaan perehdytyksessä asiakasrekisteristä, sen tietolähteistä sekä mihin tietoja käytetään ja/tai luovutetaan. Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä vapaamuotoisesti, kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tiedonkorjaamispyyntö osoitetaan asiakkaan kuntoutuksesta vastaavalle ohjaajalle kirjallisesti. Jokaiselle asiakkaalle nimetään vastuuhjaaja Parik-säätiön palvelun piiriin tultaessa.

Tiedonkorjaamispyynnön toteuttamisesta päättää ja vastaa rekisterinpitäjä. Tiedonkorjaamispyyntö toteutetaan viipymättä.

10. Muut mahdolliset oikeudet

Asiakasrekisterin tietoja käytetään ainoastaan toteutettaessa sosiaalista ja ammatillista kuntoutusta Parik-säätiössä.